

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Biagioni Alessandro** via provinciale 53/a, 55039 San Romano in Garfagnana (Italia) 3463530544 momoxo89@gmail.comPOSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE**Domanda di ammissione alla borsa di studio "Unificazione  
Laboratorio Area Vasta "**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

14/10/2013–13/04/2014

**TIROCINANTE** (tirocinio extracurricolare) progetto GIOVANI SI REGIONE  
TOSCANA - 30 ore settimanali

USL2 LUCCA - S.C AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, LUCCA (Italia)

Studio e realizzazione dei possibili ambiti di sviluppo dell'utilizzo integrato delle risorse informatiche hardware e software, nonché data-base in uso alla S.C. Amministrazione e Gestione Risorse Umane.

02/07/2007–20/07/2007

**STAGE**

STUDIO COMMERCIALE "PALMERO E BERTOLINI", CASTELNUOVO DI GARFAGNANA (Italia)

Rilevazione tramite appositi programmi informatici delle varie operazioni contabili inerenti le attività delle aziende, le varie scadenze da rispettare e gli obblighi di legge ai quali sono sottoposte per una corretta e idonea tenuta delle scritture contabili aziendali.

03/07/2012–30/09/2012

**ESPERIENZA FORMATIVA**

STUDIO COMMERCIALE "PALMERO E BERTOLINI", CASTELNUOVO DI GARFAGNANA (Italia)

Apprendimento delle varie operazioni inerenti la gestione della Pec per il portafoglio dei clienti dello studio, firma digitale e l'utilizzo della smart card fornita dalla Camera di Commercio alle varie aziende.

Il modello 730 e tutto ciò che riguarda la dichiarazione dei redditi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/09/2008–alla data attuale

**LAUREANDO** presso il DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E  
MANAGEMENT (UNIVERSITA' DI PISA)

UNIVERSITA' DI PISA, PISA (Italia)

Nel corso del mio percorso di studio o fino ad ora sostenuto i seguenti esami:

- ECONOMIA AZIENDALE 1
- ECONOMIA AZIENDALE 2
- STATISTICA
- ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
- ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI 1
- ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI 2
- MARKETING E GESTIONE DELLE VENDITE
- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
- MERCEOLOGIA
- BILANCIO
- ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
- LINGUA INGLESE
- DEMOGRAFIA
- TEST DI LINGUA FRANCESE
- TEST DI ABILITA' INFORMATICHE

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B1	B1	B1
ESAME DI LINGUA UNIVERSITARIO equiparato ad un LIVELLO B1				
A2	A2	A2	A2	A2
LIVELLO SCOLASTICO				

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ho maturato e affinato capacità relazionali, comunicative, di lavoro in gruppo tramite progetti e meeting. Buona capacità di relazionarsi con gli altri e molta attenzione nello scoprire nuove culture e curiosità.

Competenze organizzative e gestionali

Sono capace di lavorare in gruppo, di svolgere e gestire dei progetti grazie al mio cammino universitario e alla partecipazione attiva in associazioni di carattere culturale e sportivo dove ho capito l'importanza del lavorare in gruppo e la gestione di una squadra.

Competenze informatiche

Perfetta conoscenza della rete internet e in generale dell'informatica nei suoi strumenti e nelle varie piattaforme software e hardware. Capacità di svolgere mansioni che prevedono l'utilizzo dei sistemi operativi Windows (dal Windows 98 fino a Windows 7), Linux e Mac. Conoscenza approfondita del pacchetto windows OFFICE in particolare MICROSOFT EXCEL a livello avanzato. Padronanza dei software e capacità di svolgere on-line svariate attività dall'e-mailing fino alla creazione e gestione di siti web o corporate blog. Conosco l'home-banking e sono in grado di gestire pratiche che riguardano anche dati sensibili. Conseguita licenza E.C.D.L che certifica la mia conoscenza informatica.